

Praktikant*in für die Assistenz der Festivalleitung

internationales literaturfestival berlin [ilb]

Das von der Peter-Weiss-Stiftung für Kunst und Politik e. V. (PWS) organisierte internationale literaturfestival berlin (ilb) ist eine komplexe und vielfältige Kulturinstitution. In besonderer Nähe zu künstlerischen Prozessen bieten wir Ihnen eine spannende Arbeitserfahrung an der Schnittstelle zwischen Literaturbetrieb und Veranstaltungsmanagement. Sie arbeiten in einem dynamischen Team und erhalten Freiräume zur Umsetzung eigener Ideen. Ziel des Praktikums ist der Erwerb von Fähigkeiten und Kenntnissen bei der Organisation eines internationalen Festivals.

Für ein dreimonatiges Praktikum mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden** suchen wir für den nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Praktikant*in im Bereich Assistenz der Festivalleitung.

Unsere Praktikumsplätze richten sich an:

1. Auszubildende und Studierende, die ein Pflichtpraktikum aufgrund einer Ausbildungsordnung oder einer hochschulrechtlichen Bestimmung absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und Studienordnung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: entsprechend der Ausbildungsordnung oder hochschulrechtlichen Bestimmung, mindestens zwei Monate.
2. Auszubildende und Studierende, die ein freiwilliges ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten. Ein entsprechender Nachweis (Ausbildungsvertrag bzw. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) muss vorgelegt werden. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.
3. Schulabsolventen (Abitur, Mittlerer Schulabschluss oder Hauptschulabschluss) vor der ersten Ausbildung oder vor dem ersten Studium, die ein freiwilliges Orientierungspraktikum absolvieren möchten. Praktikumsdauer: zwei bis drei Monate.

Wir bieten Ihnen

Einblicke in die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eines internationalen Literaturfestivals. Dabei sind je nach Zeitpunkt des Praktikums folgende Schwerpunktsetzungen möglich:

-
- Terminkoordination für den Festivaldirektor und das Team
- Begleitung des Festivaldirektors zu Geschäftsterminen
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsterminen
- Kommunikation mit Autor*Innen, Kooperationspartner*Innen und Dienstleistern
- Recherche und Dokumentation von Themenschwerpunkten und Autor*Innen
- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Unterstützung bei der Recherche und Aufbereitung von Informationen zu internationalen Autor*innen, Veranstaltungsorten, Veranstaltungspartnern, Verlagen, Sponsoren und Förderern.
- Unterstützung bei der Betreuung der Website.
- Während des Festivals: Betreuung internationaler Schriftsteller*innen, Betreuung von Veranstaltungsorten, Unterstützung bei der Logistik

Wir erwarten von Ihnen

- Affinität in den Bereichen zeitgenössische Literatur, Festivals und Kulturvermittlung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Analyse- und Recherchefähigkeiten
- Selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Strukturiertheit
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Outlook, Word und Excel)

Die Mitarbeit im Rahmen eines Praktikums wird mit **450,00 € brutto pro Monat** vergütet.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse, bei Auszubildenden: Ausbildungsvertrag, bei Studierenden: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Studienordnung) in deutscher Sprache in einem einzigen, maximal 5 MB großen PDF-Dokument per E-Mail an Tatjana Gridnev: tatjana.gridnev@literaturfestival.com.

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.literaturfestival.com.